

신청자 사건에 대한 항소 제출

1. 주류 라이선스 신청(신규면허 신청 거부, 임원 변경, 소재지 변경, 관리/직무변경 또는 갱신 거부 중 어느 하나에 해당하는 경우를 포함)의 거부에 대한 항소는 비즈니스 업무 및 소비자 보호부에서 거부 통지서를 발부한 날로부터 **20일*** 이내에 라이선스 항소 심의 위원회에 제출해야 합니다. **각각 통지서가 발송된 날로부터 20일* 이내에 항소를 제기하지 않을 경우 귀하의 각각 신청 능력은 상실하게 됩니다.** (주의: 라이선스 항소 심의 위원회 일정은 시카고시 법무부에서 발급한 공식 공휴일 일정을 따릅니다.)

2. 비즈니스 업무 및 소비자 보호부가 주류 라이선스를 거부한 것에 대해 이의를 제기하려면, 신청인은 특정 서류를 라이선스 항소 심의위원회에 제출하셔야 합니다.
 - A) 신청자는 반드시 항소장을 제출해야 합니다(문서 아래의 항소장 참조).
 - B) 비즈니스 업무 및 소비자 보호부에서 발행한 주류 라이선스 신청 거부 서신 사본이 항소장에 포함되어야 합니다.
 - C) POS(판매 시점) \$125의 접수비가 표시된 인보이스가 결제되었습니다. 갱신 거부인 경우 현재까지 모든 라이선스 비용이 지불되었다는 증빙 서류도 필요합니다.

3. 신청인은 항소를 위해 재무부에 \$125.00의 접수 수수료를 지불해야 합니다. POS 인보이스 양식은 현재 우리 부서 웹사이트 www.cityofchicago.org/lac에서 확인할 수 있습니다. 양식을 다운로드하고 시카고 시 결제 센터에서 요금을 지불하십시오. 수수료가 지불되었음을 증명하는 영수증을 라이선스 항소 심의 위원회에 제출해야 합니다. 이 영수증이 없으면 항소는 접수되지 않습니다.

4. 신청인은 또한 신청인이 비즈니스 업무 및 소비자 보호부의 결정을 번복하기 위해 주장할 때 의존하는 모든 판례법 또는 법령을 포함해야 합니다.

5. 현지 주류 관리 위원회의 갱신 주문 거부에 이의를 제기하는 모든 주류 라이선스 소유자는 주법에 따라 항소가 보류되는 동안 자신의 주류 라이선스 갱신 수수료를 지불하고 유지해야 합니다. 라이선스 항소 심의 위원회에 주문 갱신 거부에 이의를 제기하는 주류 라이선스 소유자는 현재까지 모든 라이선스 갱신 수수료가 지불되었다는 증거를 제시해야 합니다. 주류 라이선스 소유자는 시청 107호에 있는 시카고 시 재무부에서 갱신 수수료를 지불하고 영수증을 받아야 합니다. 납부된 라이선스 갱신 수수료 영수증과 새로운 이의 신청 수수료 지불을 보여주는 영수증은 항소를 제기하기 위한 전제조건으로 라이선스 항소 심의 위원회에 제출하셔야 합니다.

*일 = 달력 일. 납기일이 토요일, 일요일 또는 법정 공휴일인 경우 납기일은 다음으로 이용 가능한 영업일이 됩니다.

주류 라이선스 항소 신청 요건

(신청서 거부)

Michelle.Guzman-Flores@cityofchicago.org으로 이메일을 보내는 것이 좋습니다. 이메일이 불가능할 경우 **312-744-4095**로 전화를 걸어 직접 접수하실 것을 예약하십시오. 항소를 받아들이기 전에 다음 문서가 포함되어야 합니다. 아래 서류의 어느 하나라도 제출하지 않으면 서류 제출이 거부됩니다.

- 항소장
- BACP에서 발행한 거부장
- 신청서
- 접수비 영수증 복사본 POS 인보이스 양식은 현재 우리 부서 홈페이지에서 볼 수 있습니다. 양식을 다운로드하고 시카고 시 결제 센터에 요금을 지불하십시오. 갱신에는 라이선스 수수료의 최신 지불 영수증이 포함됩니다.

위의 양식은 당사 웹 사이트(www.cityofchicago.org/lac)에서 다운로드할 수 있으며, **Michelle.Guzman-Flores@cityofchicago.org**으로 이메일을 보내거나 **312-744-4095**로 전화하여 인쇄물을 수령할 시간을 정할 수 있습니다. 하드 복사본을 요청하는 경우 영업일 기준으로 최소 5일(토요일, 일요일 또는 법정 공휴일을 포함하지 않는) 전에 전화 또는 이메일을 보내 하드 복사본을 수령할 시간을 예약하는 것이 좋습니다. 당사 사무실에 항소를 제기하기 전에 POS 인보이스 양식을 시카고 시 결제 센터로 가져가고, 접수 비용을 지불하고, 영수증을 받는 데 시간이 필요함을 알아두십시오.

주류 라이선스 항소 신청 요건

(갱신 거부 항소만 해당)

Michelle.Guzman-Flores@cityofchicago.org으로 이메일을 보내는 것이 좋습니다.

이메일이 불가능할 경우 **312-744-4095**로 전화를 걸어 직접 접수하실 것을 예약하십시오. 항소를 받아들이기 전에 다음 문서가 포함되어야 합니다. 아래 서류의 어느 하나라도 제출하지 않으면 서류 제출이 거부됩니다.

- 항소장
- BACP에서 발행한 갱신 거부 문서
- 신청서
- 접수비 영수증 복사본 POS 인보이스 양식은 현재 우리 부서 홈페이지에서 볼 수 있습니다. 양식을 다운로드하고 시카고 시 결제 센터에 요금을 지불하십시오.
- 주류 라이선스 소유자는 현재까지 모든 라이선스 갱신 수수료가 지불되었다는 증거를 제시해야 합니다. 라이선스 소유자는 시청 107호에 있는 시카고 시 재무부에서 갱신 수수료를 지불하고 영수증을 받아야 합니다. 이 영수증 사본을 동봉해 주십시오.

위의 양식은 당사 웹 사이트(www.cityofchicago.org/lac)에서 다운로드할 수 있으며,

Michelle.Guzman-Flores@cityofchicago.org으로 이메일을 보내거나 **312-744-4095**로 전화하여 인쇄물을 수령할 시간을 정할 수 있습니다. 하드 복사본을 요청하는 경우 영업일 기준으로 최소 **5일**(토요일, 일요일 또는 법정 공휴일을 포함하지 않는) 전에 전화 또는 이메일을 보내 하드 복사본을 수령할 시간을 예약하는 것이 좋습니다. 당사 사무실에 항소를 제기하기 전에 POS 인보이스 양식을 시카고 시 결제 센터로 가져가고, 접수 비용을 지불하고, 영수증을 받는 데 시간이 필요함을 알아두십시오.