

## SKŁADANIE ODWOŁAŃ W SPRAWACH WNIOSKODAWCÓW

1. Odwołanie od decyzji odmownej w sprawie licencji na sprzedaż alkoholu (obejmuje: decyzję odmowną na wniosek o wydanie nowej licencji, zmianę kierownictwa, zmianę lokalizacji, zmianę zarządu/własności lub odmowę odnowienia licencji) należy wnieść do Komisji Odwoławczej ds. Licencji w ciągu DWUDZIESTU (20)\* dni od daty pisma z odmową wydaną przez Wydział Spraw Gospodarczych i Ochrony Konsumentów. **NIEZŁOŻENIE ODWOŁANIA W CIĄGU DWUDZIESTU (20) DNI\* OD DATY PISMA Z ODMOWĄ BĘDZIE SKUTKOWAĆ UTRATĄ MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA SIĘ OD DECYZJI.** (Uwaga: Komisja Odwoławcza ds. Licencji stosuje się do harmonogramu świąt urzędowych wydanego przez Wydział Prawny miasta Chicago).
2. Aby odwołać się od decyzji odmownej w sprawie licencji na sprzedaż alkoholu, wydanej przez Wydział Spraw Gospodarczych i Ochrony Konsumentów, wnioskodawca musi złożyć określone dokumenty do Komisji Odwoławczej ds. Licencji.
  - A) Wnioskodawca musi złożyć zawiadomienie o odwołaniu (patrz „Zawiadomienie o odwołaniu” w części „Dokumenty”).
  - B) Do zawiadomienia o odwołaniu należy dołączyć kopię pisma z odmową dotyczącą wydania licencji na sprzedaż alkoholu, wydaną przez Wydział Spraw Gospodarczych i Ochrony Konsumentów.
  - C) Faktura z punktu sprzedaży (Point of Sale, POS) potwierdzająca uiszczenie opłaty za złożenie wniosku w wysokości 125 USD. Jeżeli odmowa dotyczy odnowienia licencji, wymagany jest również dowód opłacenia wszystkich należnych do tej pory opłat licencyjnych.
3. W celu złożenia odwołania wnioskodawca musi uiścić w Wydziale Finansów opłatę w wysokości 125,00 USD. Formularz faktury z POS jest dostępny na stronie internetowej naszego wydziału pod adresem [www.cityofchicago.org/lac](http://www.cityofchicago.org/lac). Można pobrać formularz i wnieść opłatę w dowolnym punkcie płatności miasta Chicago. Pokwitowanie potwierdzające zapłatę należy przedstawić Komisji Odwoławczej ds. Licencji. **BEZ TEGO POKWITOWANIA ODWOŁANIE NIE ZOSTANIE PRZYJĘTE.**
4. Wnioskodawca powinien również załączyć wszelkie orzecznictwo lub statuty, na które będzie się powoływał w argumentacji mającej na celu odwołanie decyzji Wydziału Spraw Gospodarczych i Ochrony Konsumentów.
5. Każdy posiadacz licencji na sprzedaż alkoholu, który odwoła się od decyzji odmownej dotyczącej odnowienia licencji Lokalnej Komisji ds. Kontroli Sprzedaży Alkoholu, jest zobowiązany na mocy prawa stanowego do uiszczania opłat i niezalegania z opłatami za przedłużenie licencji na sprzedaż alkoholu w trakcie trwania postępowania odwoławczego. Każdy posiadacz licencji na sprzedaż alkoholu, który odwoła się od decyzji odmownej dotyczącej odnowienia licencji do Komisji Odwoławczej ds. Licencji, będzie zobowiązany przedstawić dowód, że do danego terminu uiścił wszystkie opłaty za przedłużenie licencji. Posiadacze licencji na sprzedaż alkoholu muszą opłacić odnowienie licencji w Wydziale Finansów Miasta Chicago w pokoju 107 w ratuszu i uzyskać stosowne pokwitowanie. Jako warunek wstępny do złożenia odwołania należy przedłożyć Komisji Odwoławczej ds. Licencji pokwitowanie zapłaty za odnowienie licencji, a także pokwitowanie zapłaty za złożenie nowego odwołania.

\* Dni = dni kalendarzowe. Jeśli termin płatności przypada w sobotę, niedzielę lub dzień, w którym sądy są zamknięte, terminem płatności będzie następny dzień roboczy.

## **WYMOGI DOTYCZĄCE SKŁADANIA ODWOŁAŃ W SPRAWIE LICENCJI NA SPRZEDAŻ ALKOHOLU**

(Odmowa w sprawie wniosku)

**Preferuje się składanie wniosków drogą elektroniczną na adres  
Michelle.Guzman-Flores@cityofchicago.org.**

**Jeśli wysłanie e-mailu jest niemożliwe, należy zadzwonić pod numer 312-744-4095, aby umówić się na złożenie dokumentów osobiście.** Aby odwołania zostało przyjęte, **KONIECZNIE** należy dołączyć niżej wymienione dokumenty. Nieprzedłożenie któregokolwiek z poniższych dokumentów spowoduje odrzucenie wniosku.

- Zawiadomienie o odwołaniu
- Pismo z decyzją odmowną wydaną przez BACP
- Formularz stawiennictwa
- Kopia dowodu zapłaty za złożenie dokumentów. Formularz faktury z POS jest już dostępny na stronie internetowej naszego Wydziału. Można pobrać formularz i wnieść opłatę w dowolnym punkcie płatności miasta Chicago. Odnowienia obejmują pokwitowania dokonania wpłat aktualnych opłat licencyjnych.

Powyższe formularze są dostępne do pobrania na naszej stronie internetowej ([www.cityofchicago.org/lac](http://www.cityofchicago.org/lac)) lub można umówić się na odbiór kopii papierowych z naszego biura, wysyłając e-mail na adres [Michelle.Guzman-Flores@cityofchicago.org](mailto:Michelle.Guzman-Flores@cityofchicago.org) lub dzwoniąc pod numer 312-744-4095. Aby otrzymać druki formularzy, należy zadzwonić lub wysłać e-mail co najmniej pięć (5) dni ROBOCZYCH (nie wliczając sobót, niedziel i dni wolnych od pracy dla sądów) wcześniej, aby zagwarantować dosyć czasu na odbiór druków. Należy uwzględnić czas potrzebny na uzyskanie faktury POS w dowolnym punkcie płatności miasta Chicago, wniesienie opłaty za złożenie wniosku i uzyskanie pokwitowania PRZED złożeniem odwołania w naszym biurze.

## **WYMOGI DOTYCZĄCE SKŁADANIA ODWOŁAŃ W SPRAWIE LICENCJI NA SPRZEDAŻ ALKOHOLU**

(TYLKO ODWOŁANIA OD ODMOWY ODNOWIENIA LICENCJI)

**Preferuje się składanie wniosków drogą elektroniczną na adres  
Michelle.Guzman-Flores@cityofchicago.org.**

**Jeśli wysłanie e-mailu jest niemożliwe, należy zadzwonić pod numer 312-744-4095, aby umówić się na złożenie dokumentów osobiście.** Aby odwołanie zostało przyjęte, **KONIECZNIE** należy dołączyć niżej wymienione dokumenty. Nieprzedłożenie któregokolwiek z poniższych dokumentów spowoduje odrzucenie zgłoszenia.

- Zawiadomienie o odwołaniu
- Pismo z odmową odnowienia licencji wydaną przez BACP
- Formularz stawiennictwa
- Kopia dowodu wniesienia opłaty za złożenie dokumentów. Formularz faktury z POS jest już dostępny na stronie internetowej naszego Wydziału. Pobierz formularz i wnieś opłatę w dowolnym punkcie płatności miasta Chicago.
- Posiadacze licencji na sprzedaż alkoholu będą zobowiązani do przedstawienia dowodu, że do danego terminu uiszczono **wszystkie opłaty za przedłużenie licencji**. Posiadacze licencji muszą uiścić opłaty za przedłużenie licencji w Wydziale Finansów Miasta Chicago, ratusz – pokój 107. Prosimy dołączyć kopię tego pokwitowania.

Powyższe formularze są dostępne do pobrania na naszej stronie internetowej ([www.cityofchicago.org/lac](http://www.cityofchicago.org/lac)) lub można umówić się na odbiór kopii papierowych z naszego biura, wysyłając e-mail na adres [Michelle.Guzman-Flores@cityofchicago.org](mailto:Michelle.Guzman-Flores@cityofchicago.org) lub dzwoniąc pod numer 312-744-4095. Aby otrzymać druki formularzy, należy zadzwonić lub wysłać e-mail co najmniej pięć (5) dni ROBOCZYCH (nie wliczając sobót, niedziel i dni wolnych od pracy dla sądów) wcześniej, aby zagwarantować dosyć czasu na odbiór druków. Należy uwzględnić czas potrzebny na uzyskanie faktury POS w dowolnym punkcie płatności miasta Chicago, wniesienie opłaty za złożenie wniosku i uzyskanie pokwitowania PRZED złożeniem odwołania w naszym biurze.