

## تقديم طلبات الاستئناف لقضايا المتقدمين بطلبات

1. يجب تقديم استئناف رفض طلب للحصول على ترخيص مشروبات كحولية (يتضمن أيًا مما يلي: رفض طلب للحصول على ترخيص جديد، أو تغيير الموظفين، أو تغيير الموقع، أو تغيير الإدارة/الملكية، أو رفض التجديد) إلى لجنة استئناف التراخيص خلال عشرين (20) يومًا من تاريخ خطاب الرفض الصادر عن إدارة شؤون الأعمال التجارية وحماية المستهلك. سيؤدي عدم تقديم الاستئناف خلال عشرين (20) يومًا\* من تاريخ خطاب الرفض إلى فقدان قدرتك على استئناف القرار. (يرجى ملاحظة: تتبع لجنة استئناف التراخيص جدول الإجازات الرسمية الصادر عن الإدارة القانونية لمدينة شيكاغو).

2. لاستئناف رفض منح ترخيص المشروبات الكحولية بواسطة إدارة شؤون الأعمال التجارية وحماية المستهلك، يجب على المتقدم بطلب تقديم مستندات معينة إلى لجنة استئناف التراخيص.

أ) يجب على المتقدم تقديم إشعار استئناف (انظر إشعار الاستئناف ضمن المستندات).

ب) يجب إرفاق نسخة من خطاب رفض طلب ترخيص المشروبات الكحولية الصادر عن إدارة شؤون الأعمال التجارية وحماية المستهلك مع إشعار الاستئناف الخاص بك.

ج) فاتورة POS (نقاط البيع) التي توضح دفع رسوم التسجيل البالغة 125 دولارًا. في حالة رفض التجديد، يلزم أيضًا إثبات دفع جميع رسوم الترخيص المطلوبة حتى الآن.

3. من أجل الاستئناف، يجب على المتقدم بطلب دفع رسوم إيداع بقيمة 125.00 دولارًا إلى الإدارة المالية. نموذج فاتورة نقاط البيع متاح الآن على موقع الإدارة الخاص بنا على [www.cityofchicago.org/lac](http://www.cityofchicago.org/lac)، قم بتنزيل النموذج ودفع الرسوم في أي مركز دفع بمدينة شيكاغو. يجب تقديم إيصال يوضح دفع الرسوم إلى لجنة استئناف التراخيص. لن يتم قبول أي استئناف بدون هذا الإيصال.

4. يجب على المتقدم أيضًا تضمين أي قانون قضائي أو قانون يعتمد عليه المتقدم في إزالة قرار إدارة شؤون الأعمال التجارية وحماية المستهلك.

5. يتعين على أي شخص مرخص له بتقديم المشروبات الكحولية يستأنف أمر رفض التجديد الصادر عن الهيئة المحلية لمراقبة المشروبات الكحولية، بموجب قانون الولاية، دفع رسوم تجديد ترخيص المشروبات الكحولية والإبقاء عليها سارية خلال فترة انتظار الاستئناف. يتعين على أي صاحب ترخيص لتقديم المشروبات الكحولية يقدم استئنافًا على أمر رفض التجديد إلى لجنة استئناف التراخيص إظهار دليل على دفع جميع رسوم تجديد الترخيص حتى الآن. يجب على المرخص لهم بتقديم المشروبات الكحولية دفع رسوم التجديد الخاصة بهم في الإدارة المالية بمدينة شيكاغو في الغرفة 107 في قاعة المدينة (City Hall) والحصول على إيصال. يجب تقديم إيصال رسوم تجديد الترخيص المدفوعة، بالإضافة إلى إيصال يوضح دفع رسوم تقديم استئناف جديد، إلى لجنة استئناف التراخيص كشرط أساسي لتقديم استئناف.

\*الأيام = أيام التقويم. إذا صادف تاريخ الاستحقاق يوم السبت أو الأحد أو عطلة المحكمة، فسيكون تاريخ الاستحقاق هو يوم العمل التالي المتاح.

## متطلبات تقديم استئناف على ترخيص تقديم المشروبات الحكولية

(رفض الطلب)

**يُفضل التقديم بشكل إلكتروني عن طريق البريد الإلكتروني إلى [Michelle.Guzman-Flores@cityofchicago.org](mailto:Michelle.Guzman-Flores@cityofchicago.org). إذا كان التقديم عبر البريد الإلكتروني مستحيلاً، فيرجى الاتصال بالرقم 312-744-4095 لترتيب أي عمليات تقديم شخصياً. يجب إرفاق المستندات التالية قبل قبول تقديم الاستئناف. سيؤدي عدم تقديم أي من المستندات أدناه إلى رفض التقديم.**

- إشعار الاستئناف
- خطاب رفض صادر عن إدارة شؤون الأعمال التجارية وحماية المستهلك
- نموذج المثل
- نسخة من إيصال رسوم تقديم الطلب. نموذج فاتورة نقاط البيع متاح الآن على الموقع الإلكتروني لإدراتنا. قم بتنزيل النموذج ودفع الرسوم في أي مركز دفع في مدينة شيكاغو. تشمل عمليات التجديد إيصالات المدفوعات المحدثة لرسوم الترخيص.

النماذج المذكورة أعلاه متاحة للتنزيل على موقعنا ([www.cityofchicago.org/lac](http://www.cityofchicago.org/lac)) أو يمكنك ترتيب موعد للحصول على نسخ ورقية من مكتبنا عن طريق إرسال بريد إلكتروني إلى [Michelle.Guzman-Flores@cityofchicago.org](mailto:Michelle.Guzman-Flores@cityofchicago.org) أو عن طريق الاتصال بالرقم 312-744-4095. إذا كنت تطلب نسخاً ورقية، يوصى بشدة بالاتصال أو إرسال بريد إلكتروني قبل خمسة (5) أيام عمل على الأقل (لا تشمل أيام السبت أو الأحد أو أيام العطل الرسمية للمحكمة) لضمان إمكانية ترتيب وقت لاستلام النسخ المطبوعة. يرجى العلم أنك ستحتاج إلى وقت لأخذ نموذج فاتورة نقاط البيع إلى أي مركز دفع في مدينة شيكاغو، ودفع رسوم تقديم الطلب، والحصول على إيصال قبل تقديم الاستئناف إلى مكتبنا.

## متطلبات تقديم استئناف على ترخيص تقديم المشروبات الكحولية

(رفض استئنافات التجديد فقط)

**يفضل التقديم بشكل الكتروني عن طريق البريد الإلكتروني إلى [Michelle.Guzman-Flores@cityofchicago.org](mailto:Michelle.Guzman-Flores@cityofchicago.org). إذا كان التقديم عبر البريد الإلكتروني مستحيلًا، فيرجى الاتصال بالرقم 312-744-4095 لترتيب أي عمليات تقديم شخصيًا. يجب إرفاق المستندات التالية قبل قبول تقديم الاستئناف. سيؤدي عدم تقديم أي من المستندات أدناه إلى رفض التقديم.**

- إشعار الاستئناف
- وثيقة رفض التجديد الصادرة عن إدارة شؤون الأعمال التجارية وحماية المستهلك
- نموذج المثل
- نسخة من إيصال رسوم التسجيل. نموذج فاتورة نقاط البيع متاح الآن على الموقع الإلكتروني لإدراتنا. قم بتنزيل النموذج ودفع الرسوم في أي مركز دفع في مدينة شيكاغو.
- سيتعين على المرخص لهم بتقديم المشروبات الكحولية إظهار دليل على دفع جميع رسوم تجديد الترخيص حتى الآن. يجب على المرخص لهم دفع رسوم التجديد في الإدارة المالية بمدينة شيكاغو، قاعة المدينة - الغرفة 107. يرجى تضمين نسخة من هذا الإيصال.

النماذج المذكورة أعلاه متاحة للتنزيل على موقعنا ([www.cityofchicago.org/lac](http://www.cityofchicago.org/lac)) أو يمكنك ترتيب موعد للحصول على نسخ ورقية من مكتبنا عن طريق إرسال بريد إلكتروني إلى [Michelle.Guzman-Flores@cityofchicago.org](mailto:Michelle.Guzman-Flores@cityofchicago.org) أو عن طريق الاتصال بالرقم 312-744-4095. إذا كنت تطلب نسخًا ورقية، يوصى بشدة بالاتصال أو إرسال بريد إلكتروني قبل خمسة (5) أيام عمل على الأقل (لا تشمل أيام السبت أو الأحد أو أيام العطل الرسمية للمحكمة) لضمان إمكانية ترتيب وقت لاستلام النسخ المطبوعة. يرجى العلم أنك ستحتاج إلى وقت لأخذ نموذج فاتورة نقاط البيع إلى أي مركز دفع في مدينة شيكاغو، ودفع رسوم التسجيل، والحصول على إيصال قبل تقديم الاستئناف إلى مكتبنا.